



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

MĚSTO KOLÍN

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Rozšíření městského informačního systému

(dále jen „veřejná zakázka“)

tato veřejná zakázka na dodávky je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení podle
ust. § 53 a násl. ZZVZ

Veřejná zakázka je spolufinancovaná prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního
programu (IROP)



Identifikační údaje veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky	Rozšíření městského informačního systému
Předmět veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Režim veřejné zakázky	Zjednodušené podlimitní
Lhůta pro podání nabídek	27. 09. 2019 do 10:00
Způsob podání nabídek	Elektronická podoba
Předpokládaná hodnota	5 675 193 Kč bez DPH

Identifikační údaje zadavatele:

Název	Město Kolín
Sídlo	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
IČO/DIČ	IČO: 00235440 / CZ00235440
Zastoupený/á	Mgr. Michael Kašpar, starosta
Právní forma	Územní samosprávný celek
Profil zadavatele	https://zakazky.mukolin.cz/
Webový portál	https://www.mukolin.cz

Kontaktní osoba zadavatele pro věci technické:

Kontaktní osoba	Petr Musílek
Telefonní kontakt	+420 321 748 391
E-mailová adresa	petr.musilek@mukolin.cz

Zpracovatel zadávacích podmínek:

EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
--



PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 ZZVZ. Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou za zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v oznámení o zakázce a zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazní požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Nabídky účastníků zadávacího řízení, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny. S ohledem na způsob financování zadavatel nepřipouští překročení uvedené hodnoty veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že uvedené finanční údaje jsou maximální.

Je-li v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, komunikační protokol, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. V takovém případě musí účastník zadávacího řízení doložit a prokázat, že jím navržené parametry jsou stejné nebo lepší.

1. VYMEZENÍ A KLASIFIKACE PŘEMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je rozšíření stávajícího městského informačního systému (dále také jen „IS“) VERA Radnice o nové moduly zajišťující elektronizaci agend / procesů:

- Portál občana a úplné elektronické podání
- Automatické zpracování dopravních přestupků
- Kompozitní služby – napojení na AISEO a AISC
- Spisová služba – elektronická archivace a skartace

1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") k rozšíření městského informačního systému o moduly zajišťující elektronizaci výše uvedených agend. Podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

1.3. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si dále vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ možnost změny rozsahu předpokládané dodávky spočívající v:

- Dodávce řešení front-endu Portálu občana
- Podpoře (servisu) řešení front-end Portálu občana



Možnost změny závazku je právem zadavatele, které zadavatel může, ale nemusí využít. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku činí 877 107,- Kč bez DPH, z toho 495 851 Kč bez DPH činí předpokládaná cena dodávky front-end Portálu občana a 381 256 Kč bez DPH činí předpokládané náklady na servis řešení na 60 měsíců.

1.4. CPV kódy

Předmět plnění	CPV kód
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Podpora programového vybavení	72261000-2
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16 a násl. ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 675 193,- Kč bez DPH. Zadavatel upozorňuje, že tato hodnota je stanovena jako maximální přípustná a nelze ji překročit. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

Předpokládaná hodnota se skládá z:

- cena dodávky předmětu řešení VZ: 2 806 156 Kč bez DPH
- cena podpory a servisu řešení na 60 měsíců: 1 991 930 Kč bez DPH
- vyhrazená změna závazku: 877 107 Kč bez DPH

2.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v českém měně (Kč). Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré dodávky, práce a služby nutné k řádnému a úplnému zhotovení a dodání předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích a obchodních podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány a to včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, například související s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.



Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

3.2. Doba plnění veřejné zakázky

Začátek plnění: Nejpozději do 1 kalendářního týdne od nabytí účinnosti smlouvy.

Dodávka řešení: Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

Testovací provoz: 3 kalendářní měsíce

Ukončení plnění: Do 9 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

Pozn.: Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost termín zahájení a/nebo ukončení plnění posunout z důvodů na straně zadavatele. Bez nároků na zvýšení ceny dodávky mohou být tyto termíny zadavatelem upraveny podle podmínek stanovených v návaznosti na podmínky případného čerpání finančních prostředků ze zdrojů dotace (IROP, výzva č. 28).

4. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://zakazky.mukolin.cz/contract_display_583.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně elektronickou formou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3



pracovních dnů. Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit zadavateli elektronicky v písemné podobě prostřednictvím el. nástroje pro zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a o podpoře provozu (příloha č. 5 ZD) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smlouvy o dílo a o podpoře provozu (dále také jen „Smlouva“) bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení.

Text Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním Smlouvy souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 2 ZD).

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude před podpisem upravena podle toho, kdo se stane vybraným dodavatelem. Dodavatel do nabídky přiloží návrh Smlouvy v editovatelné podobě doplněný o příslušné údaje.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smlouvy.

Nedílnou součástí návrhu Smlouvy bude harmonogram plnění, specifikace technického řešení a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

5.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je nepředložil už v rámci nabídky.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (dle § 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilosti (dle § 77 ZZVZ),
- c) technické kvalifikace (dle § 79 ZZVZ).



6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz požadavky uvedené dále).

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ) prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit ve formě čestného prohlášení (základní způsobilost), v kopii (profesní způsobilost) a ve formě seznamu podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (technická kvalifikace).

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o profesní kvalifikaci (pokud již nebyly předloženy v nabídce).

6.5. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické



osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 3.

6.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením originálu, ověřené kopie nebo prosté kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo evidence.

6.7. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek** (podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ), poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky dokončené v uvedeném termínu.

Předložený seznam (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) musí obsahovat alespoň čtyři významné dodávky zahrnující dodávky specifikované níže v bodech i. až iv. A nejméně 2 významné dodávky specifikované níže v bodě v.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:

- i. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění portálového řešení jako jednotného komunikačního rozhraní mezi externím uživatelem služeb úřadu a úřadem samotným v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- ii. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění automatického zpracování dopravních přestupků v minimální finanční výši 250 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- iii. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění spisové služby vč. funkcionality elektronická archivace a skartace v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- iv. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění SW řešení zahrnujícího kompozitní služby minimálně v rozsahu napojení na AISEO a AISC.
- v. nejméně 2 významné dodávky budou spočívat v zajištění provozní a/nebo servisní podpory dodaného SW řešení v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky za období 1 kalendářního roku – dodavatel prokáže nejméně 2 různé dodávky, tedy dodávky zahrnující podporu a/nebo servis poskytovaný různým objednatelům nebo 2 dodávky poskytnuté jednomu objednateli pro různá SW řešení.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných dodávek. Z předloženého Seznamu významných dodávek bude zřejmé splnění požadavků zadavatele nejméně v rozsahu údajů uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

- 2) **Seznamu členů realizačního týmu** (podle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ). Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky:

- i. Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových



informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 3 realizované významné zakázky musí odpovídat nejméně 3 různým požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod body i. – iv.

- ii. Technik IS (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií – min. 3 realizované významné zakázky musí odpovídat nejméně 3 různým požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod body i. – iv.
- iii. Servisní technik IS (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií – min. 2 realizované významné zakázky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě pod bodem v.

- 3) Vzorky, popisy nebo fotografie výrobku určeného k dodání** (podle ust. § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ). Dodavatel předloží specifikaci nabízených technologií – technický popis, vč. technických parametrů a dalších podkladů (např. fotografie, vzorky, popisy výrobků, které mají být dodány). Vzorky, popisy nebo fotografie mohou být předloženy v českém nebo anglickém jazyce.

6.8. Další podmínky prokazování kvalifikace

Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni analogicky k ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

7. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

7.2. Další práva a povinnosti

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.



Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje dle ust. § 53 odst. 5) ZZVZ právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

7.3. Omezení účasti

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a neprodleně o vyloučení, včetně uvedení důvodu, dodavatele písemně informuje.

8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.mukolin.cz/>.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: qdtb7vx).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje E-ZAK) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou oprávněnou jednat za uchazeče s přiložením plné moci.

Způsob podání nabídky je upřesněn v uživatelské příručce pro dodavatele v systému E-ZAK (dostupný z profilu zadavatele). Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce s výjimkou dokladů pro splnění technické kvalifikace (viz požadavky uvedené v kap. 6.7 Technická kvalifikace této zadávací dokumentace).

8.2. Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídek

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:



- a) Obsah nabídky.
- b) Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem Smlouvy o dílo a o podpoře provozu), nabídková cena; zadavatel doporučuje využít vzor dle přílohy č. 2).
- c) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti.
- d) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost.
- e) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- f) Podrobná specifikace nabízených technologií a jejich implementace (viz požadavky uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace).
- g) Podrobný nabídkový (položkový) rozpočet.
- h) Harmonogram plnění.
- i) Návrh Smlouvy o dílo a o podpoře provozu doplněný o údaje z nabídky dodavatele v editovatelné podobě (např. ve formátu MS Word – může být uvedena jako samostatná příloha nabídky a nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem dodavatele).
- j) Seznam poddodavatelů (vzorový formulář je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace).
- k) Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti).
- l) Prohlášení o počtu stran.

9. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Způsob podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě zadavatel nepřipouští. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do **27. 09. 2019 do 10.00 hod.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

9.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.



Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít Smlouvu o dílo a o podpoře provozu podle ust. § 246 ZZVZ.

11. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky veřejné zakázky. Zadavatel provede posouzení nejvhodnější nabídky po hodnocení obdržených nabídek. V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti v souladu s ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 39 odst. 5) ZZVZ je zadavatel oprávněn věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. V souladu s ust. § 46 odst. 1) ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

11.2. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
A)	Celková cena plnění (celková váha 60 %)
B)	Termín dodávky řešení (celková váha 40 %)

Hodnotícího kritérium A – Celková cena plnění bude zadavatelem hodnocen na základě předložené nabídkové ceny.

Pro potřeby hodnotícího kritéria A bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 6 této ZD – Podrobný nabídkový rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 6 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 6 nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

Hodnotící kritérium B – Termín dodávky řešení bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu harmonogramu plnění veřejné zakázky.



Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Termín dodávky řešení dodavatel předloží závazný harmonogram plnění veřejné zakázky.

Zadavatel bude v rámci hodnotícího kritéria hodnotit termín dodání, tedy dodávky, instalace / implementace (nasazení), testovacího provozu a přípravy na spuštění ostrého provozu následujících částí dodávky (aplikace jsou podstatné pro fungování organizace zadavatele):

- Kompozitní služby – napojení na AISEo a AISC
- Spisová služba – elektronická archivace a skartace

Podmínky zadavatele pro návrh harmonogramu:

- Testovací provoz bude navržen v délce trvání 6 kalendářní týdnů.
- Příprava nasazení do ostrého provozu (navazuje na testovací provoz, je ukončena spuštěním ostrého provozu – zahrnuje akceptační testy v produkčním prostředí) v délce trvání minimálně 2 kalendářní týdny

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Termín dodávky řešení“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \quad \times \quad \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejkratší doba dodání v kalendářních dnech (hodnota)}}{\text{doba dodání v kalendářních dnech (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.

12. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

12.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

12.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu zakázky (Technický list)
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Vzorový formulář k prokázání splnění základní způsobilosti



- Příloha č. 4: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5: Závazný návrh Smlouvy o dílo a o podpoře provozu
- Příloha č. 6: Podrobný nabídkový rozpočet
- Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

V Kolíně dne 11. 09. 2019

.....
Mgr. Michael Kašpar
starosta